

Assistent Wico - taken en verantwoordelijkheden

De WiCo van de Wereldwinkel Raalte is lid van het bestuur van de Wereldwinkel en is verantwoordelijk voor het winkelbeleid. Daarbij wordt hij/zij geassisteerd door de Assistent WiCo. De Assistent WiCo is een van de winkelmedewerkers en heeft de volgende taken/verantwoordelijkheden:

- Is lid van het WiCo-overleg en aanspreekpunt op de werkvloer voor alle zaken die het reilen en zeilen van de winkel betreffen.
- Ziet erop toe dat de vastgestelde procedures nageleefd worden en attendeert de medewerkers erop als dat niet gebeurt. Bij herhaling of het niet accepteren schakelt hij/zij de WiCo in.
- Huishoudpot: het beheer van de huishoudpot ligt bij een andere winkelmedewerker maar de Assistent WiCo ziet erop toe dat er geen dingen onnodig worden aangeschaft.
- Ziet erop toe dat er niet te veel klein geld los in de kassa ligt.
- Is roosteraar, ziet erop toe dat alles correct gebeurt met onderling ruilen-ervagen.
- Is ook inkoper food, houdt mede toezicht op voorraden en verzorgt in overleg met de inkoper ook zelf af en toe een bestelling zodat zij de inkoper zo nodig probleemloos kan vervangen.
- Is mede inkoper non food bij het doen van online bestellingen en gaat mee op inkoop.
- Beheert (inpak)papier-, sticker- en klantenkaarten voorraad.
- Beheert het whiteboard en ziet toe op een correcte naleving van de procedure daarvoor.
- Houdt kelder en kantoortje achter de winkel netjes.
- Zorgt ervoor dat er schadeformulieren worden ingevuld.
- Coördineert de kerstmarkten.
- Aansturing groep theeboeketten en theerozen, verzorgt ook inkoop materialen daarvoor.
- Beheert gered gereedschap.

April 2025 JM